

Утверждаю:
Директор ГБОУ школа № 6
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
В.А. Путилова _____
« ____ » _____ 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о парольной защите при обработке персональных данных и иной
конфиденциальной информации в Государственном бюджетном
общеобразовательном учреждении школа № 6 Красногвардейского района
Санкт-Петербурга

Раздел I. Общие положения

1.1. Введение

Данное Положение регламентирует организационно-техническое обеспечение процессов генерации, смены и прекращения действия паролей в информационных системах (ИС) общеобразовательного учреждения, а также контроль за действиями Пользователей и обслуживающего персонала при работе с паролями в ГБОУ школа № 6 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа № 6). Парольная защита требует соблюдения ряда правил, изложенных в настоящем Положении.

1.2. Цель

Положение определяет требования ГБОУ школа № 6 к парольной защите информационных систем.

1.3. Область действия

Положения распространяется на всех пользователей и информационные системы (далее – ИС) ГБОУ школа № 6, использующих парольную защиту.

Раздел II. Термины и определения

ИС – в данном случае любая информационная система, для работы с которой необходима аутентификация пользователя.

Пароль – секретный набор символов, используемый для аутентификации пользователя.

Пользователи – администраторы ИС и работники Общества или сторонней организации, которым предоставлен доступ к ИС Общества, а также корпоративный доступ к ресурсам сети Интернет.

Учетная запись – идентификатор пользователя, используемый для доступа к ИС.

Раздел III. Положения

3.1. Личные пароли должны генерироваться и распределяться централизованно, либо выбираться пользователями ИС самостоятельно с учетом следующих требований:

- длина пароля должна быть не менее 8 символов;
- в числе символов пароля обязательно должны присутствовать буквы в верхнем и нижнем регистрах, цифры;
- пароль не должен включать в себя легко вычисляемые сочетания символов (имена, фамилии, наименования АРМ и т.д.), а также общепринятые сокращения (ЭВМ, ЛВС, USER и т.п.);
- при смене пароля новое значение должно отличаться от предыдущего не менее чем в 6 позициях;
- личный пароль Пользователь не имеет права сообщать никому. Владельцы паролей должны быть ознакомлены под роспись с перечисленными выше требованиями и предупреждены об ответственности за использование паролей, не соответствующих данным требованиям, а также за разглашение парольной информации.

3.2. При наличии технологической необходимости (в случае возникновения штатных ситуаций, обстоятельств непреодолимой силы и т.п.)

использования имен и паролей некоторых сотрудников (Пользователей) в их отсутствие, такие сотрудники обязаны сразу же после смены своих паролей сообщать руководителю их новые значения.

3.3. Внеплановая смена личного пароля или удаление учетной записи Пользователя ИС в случае прекращения его полномочий (увольнение, переход на другую работу и т.п.) должна производиться сотрудниками, отвечающими за работу ИС немедленно после окончания последнего сеанса работы данного Пользователя с системой.

3.4. Внеплановая полная смена паролей всех Пользователей должна производиться в случае прекращения полномочий (увольнение, переход на другую работу и т.п.) администраторов средств защиты и других сотрудников, которым по роду работы были предоставлены полномочия по управлению парольной защитой ИС.

3.5. Хранение Пользователем своих паролей на бумажном носителе допускается только в личном, опечатанном владельцем пароля сейфе, либо в сейфе у руководителя в опечатанном конверте.

3.6. Повседневный контроль за действиями Пользователей и обслуживающего персонала системы при работе с паролями, соблюдением порядка их смены, хранения и использования, возлагается на сотрудников инженерной службы ГБОУ школа № 6.

Раздел IV. Роли и ответственность

4.1. Пользователи:

4.1.1. Исполняют требования положения и несут ответственность за ее нарушение.

4.1.2. Информировывают администратора парольной защиты обо всех ставших им известных случаях нарушения настоящего положения.

4.2. Администратор парольной защиты:

4.2.1. Принимает обращения пользователей по вопросам парольной защиты (например, блокировка четных записей, нарушение положения и др.).

4.2.2. Организует консультации пользователей по вопросам использования парольной защиты.

4.2.3. Контролирует действия Пользователей при работе с паролями, соблюдением порядка их смены, хранения и использования.

4.2.4. Отвечает за безопасное хранение паролей встроенных административных учетных записей.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 6 КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Путилова Валентина Андреевна, Директор

18.07.23 11:43 (MSK)

Сертификат 00999C373B9D7A6441D5B8AE8AA4D90649